



**VLADA REPUBLIKE HRVATSKE**  
**Ministarstvo poduzetništva i obrta**

KLASA: 311-01/13-01/39  
URBROJ: 516-04-01/1-13-1  
Zagreb, 8. veljače 2013.

**OBJAVLJUJE**  
**OTVORENI JAVNI POZIV**

iz programa

**„PODUZETNIČKI IMPULS“**

**Program poticanja poduzetništva i obrtništva za 2013. godinu**

**MJERA: A. Razvoj mikro poduzetništva i obrta**

**AKTIVNOSTI A1: MIKRO PODUZETNIŠTVO I OBRT**  
**A2: PODUZETNIŠTVO KREATIVNIH INDUSTRIJA**  
**A3: MLADI I POČETNICI U PODUZETNIŠTVU**

**Datum objave: 9. veljače 2013.**

## 1. PREDMET I TRAJANJE OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Predmet ovog Otvorenog javnog poziva je dodjela bespovratnih sredstava Ministarstva poduzetništva i obrta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i Hrvatske agencije za malo gospodarstvo i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG INVEST) za aktivnosti:

- A1. „Mikro poduzetništvo i obrt“,
- A2. „Poduzetništvo kreativnih industrija“ i
- A3. „Mladi i početnici u poduzetništvu“

Poziv je otvoren danom objave u dnevnim novinama i na mrežnim stranicama Ministarstva ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)) i HAMAG INVEST-a ([www.hamaginvest.hr](http://www.hamaginvest.hr)) i traje **do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 31.10.2013. godine.**

## 2. CILJEVI I PRIORITETI OTVORENOG JAVNOG POZIVA

Prioritet ovog javnog poziva je povećanje konkurentnosti mikro poduzetnika i obrtnika kroz ciljanu potporu razvojnim ulaganjima namijenjenim zapošljavanju, rastu i razvoju.

Ciljevi ovog javnog poziva su:

- Očuvanje radnih mjesta i poticanje zapošljavanja u mikro gospodarskim subjektima,
- Poticanje uvođenja naprednih upravljačkih modela u mikro gospodarskim subjektima,
- Poticanje razvoja mikro gospodarskih subjekata i njihov rast u male gospodarske subjekte,
- Povećanje stope preživljavanja novoosnovanih subjekata i osiguranje trajnosti njihovog poslovanja,
- Poticanje kreativnih industrija.

## 3. IZNOS SREDSTAVA I AKTIVNOSTI

Davatelji potpore su Ministarstvo i HAMAG INVEST.

U proračunu Ministarstva na proračunskoj aktivnosti A820050 i u proračunu HAMAG INVEST-a na proračunskoj aktivnosti A563118 osigurano je ukupno 20.331.666,00 kuna za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog javnog poziva.

Raspored sredstava za aktivnosti ovog Otvorenog javnog poziva je:

AKTIVNOST A1 – Mikro poduzetništvo i obrt (A820050)	11.567.600,00 kn
AKTIVNOST A2 – Poduzetništvo kreativnih industrija (A820050)	3.000.000,00 kn
AKTIVNOST A3 – Mladi i početnici u poduzetništvu (A560095)	5.746.066,00 kn

## 4. KORISNICI KOJIMA JE OTVORENI JAVNI POZIV NAMIJENJEN

Ovaj Otvoreni javni poziv namijenjen je subjektima malog gospodarstva definiranim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 29/2002) i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN br. 63/2007 i 53/2012).<sup>1</sup>

Prema kriteriju broja zaposlenih i financijskim pokazateljima, subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 250 radnika te ujedno **ili** ostvaruju

---

<sup>1</sup> Ministarstvo je izmjenama Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07 i 53/12) iz svibnja 2012. god. uskladilo kategorizaciju veličine poduzetnika s Preporukom Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.

ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000,00 eura, **ili** imaju ukupnu aktivnu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000,00 eura. <sup>2</sup>

Kategorija poduzetnika	Broj radnika	<b>i</b>	Promet/ Poslovni prihod	<b>ili</b>	Ukupna aktiva
Srednji poduzetnici	50-249		≤ € 50 mil.		≤ € 43 mil.
Mali poduzetnici	10-49		≤ € 10 mil.		≤ € 10 mil.
Mikro poduzetnici	1-9		≤ € 2 mil.		≤ € 2 mil.

## UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

### 5. UVJETI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA

#### **Za aktivnost A.1. „Mikro poduzetništvo i obrt“ prijavu mogu podnijeti:**

Mikro gospodarski subjekti (**isključivo obrti i trgovačka društva**) sukladno zakonskoj definiciji (osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo):

- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu)
- koji imaju najmanje 1, a najviše 9 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini
- koji posluju najmanje 2 godine do datuma podnošenja prijave
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013)
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)

#### **Za aktivnost A.2. „Poduzetništvo kreativnih industrija“ prijavu mogu podnijeti:**

Mikro, mali i srednji gospodarski subjekti (**isključivo obrti i trgovačka društva**) sukladno zakonskoj definiciji (osim onih koji obavljaju primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda i ribarstvo):

- u poslovnim djelatnostima informacijsko komunikacijskih tehnologija (IKT) registrirani prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (NN 58/07 i 72/07) za područje J (Informacije i komunikacije), Odjeljak 62, razred 62.01
- u poslovnim djelatnostima multimedijalnih računalnih igara, DVD i video produkciji, novim medijima i medijskim komunikacijama, glazbi i glazbeno scenskoj umjetnosti, arhitekturi,

<sup>2</sup> Podaci koji se koriste za izračun broja zaposlenika i financijskih iznosa odnose se na zadnje odobreno računovodstveno razdoblje i izračunavaju se na godišnjoj osnovi. Uzimaju se u obzir počevši od datuma zaključivanja poslovnih knjiga. Ako na datum zaključivanja poslovnih knjiga poduzetnik otkrije da je na godišnjoj osnovi premašio ili pao ispod broja zaposlenika ili financijskih gornjih granica, to neće rezultirati gubitkom ili stjecanjem statusa srednjeg, malog ili mikro poduzetnika osim ako se spomenute gornje granice ne premaše tijekom dva uzastopna računovodstvena razdoblja.

- dizajnu, grafici, modnom dizajnu, novoj medijskoj kulturi i modernim načinima oglašavanja
- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2012. godinu)
- koji imaju najmanje 1, a najviše 249 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini
- koji posluju najmanje 2 godine do datuma podnošenja prijave
- koji imaju podmirene obveze prema državi
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013)
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)

#### **Za aktivnost A.3. „Mladi i početnici u poduzetništvu“ prijavu mogu podnijeti:**

Mikro gospodarski subjekti sukladno zakonskoj definiciji (**isključivo obrti i trgovačka društva**) koji do datuma podnošenja prijave imaju registrirani subjekt najviše do 3 godine i nalaze se u vlasništvu fizičke ili pravne osobe koja do trenutka podnošenja zahtjeva nije bila većinski vlasnik subjekta koji se prijavljuje i drugih pravnih subjekata kumulativno dulje od tri godine:

- sa sjedištem na području Republike Hrvatske
- koji su pozitivno poslovali u 2012. godini, odnosno koji sukladno zadnjem financijskom izvješću nisu u gubitku (za trgovačka društva dokazuje se GFI-em, a za obveznike poreza na dohodak preslikom Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu), osim onih gospodarskih subjekata osnovanih u 2012. i 2013. godini
- koji imaju najmanje 1, a najviše 9 zaposlenih
- koji posluju najviše do 3 godine prije datuma podnošenja prijave
- koji imaju podmirene obveze prema državi
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013)
- u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti (NN 45/07)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili
- čiji pojedinačni vlasnici imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- koji su neovisni u poslovanju (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013 pri prijavi i konačno utvrđuje u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog javnog poziva)

#### **Neće se uzeti u razmatranje prijave:**

- podnositelja nad kojima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije
- podnositelja nad čijim pojedinačnim vlasnicima je otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije (utvrđuje se u fazi provjere proračuna, opisanoj u točki 10.3. ovog Otvorenog javnog poziva)
- podnositelja koji imaju blokirani poslovni račun,

- ako je podnositelju izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca (dokazuje se Skupnom izjavom MPO/2013, izjavu daje osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje podnositelja prijave i daje se ispred javnog bilježnika, s ovjerenim potpisom od javnog bilježnika)

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

R.br.	UVJETI	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA ZA OBRTE
1	Pravni oblik podnositelja zahtjeva	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
2	Veličina malog i srednjeg gospodarskog subjekta (broj zaposlenih/poslovni prihodi ili ukupna aktiva)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Preslike Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
3	Djelatnost podnositelja prijave odgovara Otvorenom javnom pozivu	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
4	Sjedište na području RH	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz obrtnog registra (pribavlja Ministarstvo)
5	Podnositelj prijave pozitivno posluje u prethodnoj godini (izuzev poduzetnika početnika)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Preslike Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak (uključuje pregled primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine)
6	Podnositelj prijave ima prosječno do 9 zaposlenih u prethodnoj poslovnoj godini	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo, podaci o broju zaposlenih krajem razdoblja)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo - podaci o broju zaposlenih krajem razdoblja) Uvid u REGOS (pribavlja Ministarstvo)
7	Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine do dana podnošenja prijave (A1 i A2) Podnositelj prijave posluje najviše 3 godine do datuma podnošenja prijave (A3)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo)	Uvid u registre FINA-e (pribavlja Ministarstvo) Preslike Prijava poreza na dohodak za 2011. i 2012. za obrte koji prijavljuju porez na dohodak
8	Podnositelj prijave ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće)	Potvrda Porezne uprave	Potvrda Porezne uprave
9	Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima	Skupna izjava MPO/2013	Skupna izjava MPO/2013
10	Podnositelj prijave je u skladu s odredbama Odluke o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti (NN 45/07)	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
11	Podnositelj zahtjeva ima u cijelosti namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko je iste dobio	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
12	Nad podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak ili postupak likvidacije	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo) Izvadak iz Obrtnog registra za obrte koji su obveznici poreza na dohodak (pribavlja Ministarstvo)
13	Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u Izjavi o kažnjavanju	Skupna izjava MPO/2013	Skupna izjava MPO/2013

## 6. PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI, PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

### Osnovne projektne aktivnosti

- 1) Ulaganja u unaprjeđenje poslovanja
- 2) Ulaganja u unaprjeđenje proizvodnje/usluga,
- 3) Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga
- 4) Prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog/proizvodnog prostora/radionice
- 5) Upravljanje i zaštita intelektualnog i industrijskog vlasništva
- 6) Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete
- 7) Sufinanciranje troškova plaća kao zavisnog troška projekta
- 8) Marketinške aktivnosti i ulaganja za izlazak na nova tržišta,
- 9) Stručno osposobljavanje i obrazovanje
- 10) Sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzeticama početnicama

Prihvatljivi troškovi su:

- 1) Svi troškovi vezani uz ulaganja u proizvode/usluge, poboljšanje prodaje, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta
- 2) Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti
- 3) Svi troškovi vezani uz ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi cilj segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge
- 4) Svi troškovi vezani uz poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima
- 5) Svi troškovi vezani uz upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva
- 6) Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod
- 7) Sufinanciranje troškova plaća kao zavisnog troška projekta, odnosno troškova zaposlenika uključenih u provedbu podnesenog projekta do najviše 50% traženog iznosa potpore
- 8) Svi troškovi vezani uz marketinške aktivnosti (nastup pojedinačnih subjekata na domaćim i inozemnim sajmovima, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)
- 9) Svi troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje novih znanja (know-how) i poduzetničko obrazovanje
- 10) Sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzeticama početnicama u 75%-tnom iznosu cijene vrtića, troškova odgajateljice i cijene produženog boravka u školi, a najviše do 10.000,00 kuna.

Neprihvatljivi troškovi su:

- 1) Troškovi nastali prije datuma potpisivanja ugovora (datum potpisa zadnjeg potpisnika)
- 2) Porez na dodanu vrijednost (bez obzira da li je poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije)
- 3) Nabava rabljene opreme
- 4) Nabava/kupovina/najam vozila
- 5) Nabava/kupovina manje opreme, uređaja i strojeva u vrijednosti manjoj od 10.000,00 kn
- 6) Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)
- 7) Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta i prenamjene i rekonstrukcije poslovnog prostora
- 8) Troškovi studija
- 9) Tečajevi stranog jezika
- 10) Najam opreme
- 11) Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala
- 12) Sitni inventar, redovni materijalni troškovi
- 13) Obnavljanje certifikata, kontrolni audit
- 14) Web-hosting
- 15) Oglašavanje u medijima

**Neće se prihvaćati projektni prijedlozi samo s jednom prihvatljivom projektnom aktivnosti kao i projektni prijedlozi koji sadrže jedino aktivnosti:** upravljanje i zaštita intelektualnog i industrijskog vlasništva; uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod; marketinške aktivnosti; stručno osposobljavanje i obrazovanje.

## MJERA A. - AKTIVNOSTI A.1, A.2. i A.3. - PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

**Prihvatljivi su samo oni troškovi nastali nakon potpisivanja ugovora**

**PDV (bez obzira je li poduzetnik u sustavu PDV-a ili nije) nije prihvatljiv trošak.**

PRIHVATLJIVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI	PRIHVATLJIVI TROŠKOVI	NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI
<b>Ulaganja u unaprjeđenje poslovanja</b>	Svi troškovi vezani uz ulaganja u proizvode/usluge, poboljšanje prodaje, proširenje ponude proizvoda/usluge, proširenje proizvodnje i pružanja usluga i/ili proširenje tržišta	
<b>Ulaganja u unaprjeđenje proizvodnje</b>	Svi troškovi vezani uz nabavu strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nabava rabljenih strojeva</li> <li>- Nabava/kupovina/najam vozila</li> <li>- Carinske i uvozne pristojbe, ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)</li> </ul>
<b>Ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluga</b>	Svi troškovi vezani uz ulaganja u razvoj novih proizvoda/usluge (potpuno novi proizvod/usluga, linija novih proizvoda/usluga, nadopuna linije, uvođenje proizvoda/usluga na tržište, proizvod/usluga s manjim promjenama, ali usmjeren na potpuno novi cilj segment tržišta, proizvod/usluga proizveden/pružen uz smanjene troškove) uključujući troškove vanjskih usluga u razvoju novog proizvoda/usluge	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najam opreme</li> <li>- Potrošni materijal, nabava/kupovina sirovina/repromaterijala</li> <li>- Sitni inventar, redovni materijalni troškovi</li> </ul>
<b>Prilagodba, uređenje i poboljšanje poslovnog/proizvodnog prostora/radionice</b>	Svi troškovi vezani uz poboljšanja i prilagodbu poslovnog prostora obavljanju poslovne djelatnosti, unutarnjeg uređenja poslovnih prostora/radionice u skladu sa suvremenim trendovima i/ili radi uvođenja novih načina rada s kupcima/korisnicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta</li> </ul>
<b>Upravljanje i zaštita intelektualnog i industrijskog vlasništva</b>	Svi troškovi vezani uz upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva	
<b>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete</b>	Svi troškovi vezani uz pripremu, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškove stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko i Hrvatski otočni proizvod	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obnavljanje certifikata, kontrolni audit</li> </ul>
<b>Sufinanciranje troškova plaća kao zavisnog troška projekta</b>	Sufinanciranje troškova plaća kao zavisnog troška projekta, odnosno troškova zaposlenika uključenih u provedbu projekta do najviše 50% traženog iznosa potpore	
<b>Marketinške aktivnosti</b>	Svi troškovi vezani uz marketinške aktivnosti (nastup pojedinačnih subjekata na domaćim i inozemnim sajmovima, korištenje vanjskih usluga pri istraživanju tržišta (benchmarking), stvaranje tržišne marke, oblikovanje proizvoda/usluge (dizajn), izrada web stranice i izrada promidžbenog materijala)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Web-hosting</li> </ul>
<b>Stručno osposobljavanje i obrazovanje</b>	Svi troškovi vezani uz stručno osposobljavanje, strukovnu izobrazbu, stjecanje novih znanja (know-how) i poduzetničko obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Troškovi studija</li> <li>- Tečajevi stranog jezika</li> </ul>
<b>Sufinanciranje čuvanja djece poduzetnicima</b>	Sufinanciranje troškova čuvanja djece poduzetnicima početnicama u 75%-tnom iznosu cijene vrtića, troškova odgajateljice i cijene produženog boravka u školi, a najviše do 10.000,00 kuna.	



## 7. IZNOSI, INTENZITET POTPORE I NAČIN ISPLATE

- Najniži iznos potpore koji se može dodijeliti je 20.000,00 kuna,
- Najviši iznos potpore koji se može dodijeliti je 250.000,00 kuna.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti **do najviše 75%** ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Podnositelj zahtjeva dužan je sudjelovati u financiranju predloženog projekta u iznosu od minimalno 25% prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna predloženog projekta.

Bespovratne potpore temeljem ovog javnog poziva dodjeljuju se sukladno Odluci o objavljivanju pravila o potporama male vrijednosti („Narodne novine“ br. 45/2007) te su podnositelji zahtjeva dužni uz zahtjev priložiti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Temeljem spomenute Odluke maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti, koje poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine ne smije biti veći od 200.000 EUR.

Ministarstvo i HAMAG INVEST sredstva za odobrene projektne prijedloge isplaćuju na žiro račun korisnika u dva dijela:

- 60% iznosa dodijeljene potpore po zaključenju Ugovora,
- ostatak iznosa potpore do najviše 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna

**U okviru svih javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava Ministarstva i HAMAG INVEST-a, svakom pojedinačnom podnositelju prijave može se dodijeliti samo jedna potpora.**

## 8. PODNOŠENJE PRIJAVE ZA DODJELU BESPOVRATNE POTPORE

Prijava za dodjelu bespovratne potpore podnosi se putem Prijavnog obrasca AMPO/2013. Uz ispunjeni prijavni obrazac AMPO/2013 obavezno se prilaže i tražena dokumentacija. Dokumentacija se stavlja u prilog prijavnom obrascu redoslijedom kako je navedeno u točki 9. ovog javnog poziva, te mora biti uvezena s numeriranim stranicama.

**Prijava (Prijavni obrazac AMPO/2013 s projektnim prijedlogom izrađenim po svim obveznim točkama sadržajnoga dijela i tablicom proračuna te traženom dokumentacijom)** se podnosi u dva uvezena primjerka (jedan izvornik i jedna preslika, unutar jedne omotnice), poštom ili osobno u pisarnicu Ministarstva u zatvorenoj omotnici na adresu:

**MINISTARSTVO PODUZETNIŠTVA I OBRTA**  
**„Prijava na Javni poziv – Mjera A. Razvoj mikro poduzetništva i obrta (dalje naznačiti aktivnost npr. A1. Mikro poduzetništvo i obrt)“**  
**Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb**

Vanjska omotnica mora sadržavati i puno ime i adresu podnositelja prijave. Dostavljač pri predaji prijave dobiva potvrdu primitka s potpisom i pečatom.

## **9. DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ PRIJAVU**

Ovisno o pravnom obliku registracije subjekta, podnositelji su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

### DOKUMENTACIJA ZA TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. ispunjeni Prijavni obrazac AMPO/13
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
4. ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
5. Skupna izjava MPO/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

### DOKUMENTACIJA ZA OBRTE

1. ispunjeni Prijavni obrazac AMPO/13
2. ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (Izjavu su obavezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore male vrijednosti)
3. za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak preslike ovjerene Prijave poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu, koje uključuju pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine
4. potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa na i iz plaća (ne starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave)
5. ponude za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore – 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta
6. Skupna izjava MPO/2013 ovjerena kod javnog bilježnika

### DOKUMENTACIJA ZA DODATNE BODOVE

1. Preslika Rješenja nadležne ustanove za osobe s invaliditetom (civilni i vojni invalidi)
2. Izjava podnositelja prijave o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini

### DODATNA DOKUMENTACIJA ZA TROŠKOVE OSOBLJA

1. Životopisi i platne liste za prethodnih 6 mjeseci zaposlenika koji su uključeni u provedbu podnesenog projekta

**Sva dokumentacija koja zahtijeva potpis mora biti potpisana od strane osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja prijave.**

**NAPOMENA:** Ministarstvo će od FINA-e pribaviti podatke iz predanog Godišnjeg financijskog izvještaja za 2012. godinu koje će koristiti u koraku administrativne provjere (provjera prihvatljivosti prijavitelja) i u koraku ocjenjivanja projektnog prijedloga (Ocjena financijskog kapaciteta).

## **10. POSTUPAK ODOBRAVANJA POTPORE**

Pristigle prijave vrednovat će se redom pristizanja u tri koraka:

- 1) Administrativna provjera,
- 2) Ocjena projektnog prijedloga i
- 3) Provjera proračuna.

### 10.1. ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Pristigle prijave provjeravat će se sukladno Obrascu za administrativnu provjeru i u slučaju bilo kojeg odgovora „NE“ bit će automatski odbačene te se neće uzimati u obzir za daljnje ocjenjivanje. U tom slučaju podnositelj prijave će dobiti pisanu obavijest o razlozima odbacivanja prijave **u roku od 10 dana od datuma zaprimanja prijave.**

#### OBRAZAC ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU

			DA	NE
1	Priložen je Prijavni obrazac u traženom formatu objavljenom uz javni poziv	SVI		
	a) Prijavni obrazac ovjeren je pečatom i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje	SVI		
	b) Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	SVI		
	c) Priložen je proračun projekta u traženom formatu	SVI		
	d) Traženi iznos potpore je u rasponu od 20.000-250.000 kn	SVI		
	e) Traženi iznos potpore ne prelazi 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u tablici proračuna	SVI		
2	Priložena je ispunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti	SVI		
	a) Priložena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti ovjerena je pečatom i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje	SVI		
	b) Iznos ostvarenih potpora ne prelazi iznos od 200.000 eura u prethodne 3 fiskalne godine	SVI		
3	Priložena je Potvrda Porezne uprave	SVI		
	a) Priložena Potvrda Porezne uprave ovjerena je od strane Porezne uprave	SVI		
	b) Priložena Potvrda Porezne uprave nije starija od 30 dana od datuma podnošenja prijave	SVI		
	c) Podnositelj prijave nema duga po osnovi poreza, prireza i doprinosa iz i na plaće	SVI		
4	Priložene su Preslike Prijava poreza na dohodak za obrte koji posluju u sustavu poreza na dohodak za 2011. i 2012. godinu	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prijave poreza na dohodak ovjerene su od strane Porezne uprave	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	b) Prijave poreza na dohodak sadrže sve potrebne obrasce, odnosno stranice (pregled poslovnih primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	c) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura (za aktivnost A1 i A3)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	d) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura (za aktivnost A2)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	e) Podnositelj prijave posluje s dobiti (izuzev poduzetnika početnika – prema podnesenoj dokumentaciji ukoliko nema iskazane dobiti, te je registracija 2012. ili 2013. unijeti oznaku PP)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		

	f) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave (za aktivnost A1 i A2)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
5	Izvadak iz REGOS-a	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
	a) Prosječan broj zaposlenih 1-9 (za aktivnost A1 i A3) b) Prosječan broj zaposlenih 1-249 (za aktivnost A2)	OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOHODAK		
6	Priložene su ponude	SVI		
	a) Priložene su 3 ponude za svaku stavku u tablici proračuna predloženog projekta	SVI		
7	Priložena je Skupna izjava MPO/2013	SVI		
	a) Skupna izjava MPO/2013 je ispunjena i s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika	SVI		
8	Izvadak iz sudskog/obrtnog registra	SVI		
	a) Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije gospodarskog subjekta (obrt ili trgovačko društvo)	SVI		
	b) Podnositelj prijave ima sjedište u Republici Hrvatskoj	SVI		
	c) Iz priloženog izvotka iz sudskog/obrtnog registra vidljivo je da registrirana djelatnost odgovara uvjetima javnog poziva	SVI		
	d) Podnositelj prijave je poduzetnik početnik (posluje do 3 godine prije datuma podnošenja prijave)	SAMO ZA AKTIVNOST A3		
9	Financijski pokazatelji iz Registra FINA-e	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	g) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 2.000.000 eura (za aktivnost A1 i A3) h) Podnositelj prijave ostvaruje ukupni godišnji prihod u iznosu protuvrijednosti kuna do 50.000.000 eura, ili ima ukupnu aktivu ako je obveznik poreza na dobit, odnosno ima dugotrajnu imovinu ako je obveznik poreza na dohodak, u iznosu protuvrijednosti kuna do 43.000.000 eura (za aktivnost A2)	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	i) Podnositelj prijave posluje najmanje 2 godine prije datuma podnošenja prijave (za aktivnost A1 i A2)	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	d) Prosječan broj zaposlenih 1-9 (za aktivnost A1 i A3) e) Prosječan broj zaposlenih 1-249 (za aktivnost A2)	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		
	f) Podnositelj prijave posluje s dobiti (izuzev poduzetnika početnika – prema podnesenoj dokumentaciji ukoliko nema iskazane dobiti, te je registracija 2012. ili 2013. unijeti oznaku PP)	TRGOVAČKI DRUŠTVA I OBRTI KOJI PRIJAVLJUJU POREZ NA DOBIT		

## 10.2. OCJENA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prijave koje su zadovoljile prethodnu administrativnu provjeru upućuju se na ocjenu projektnog prijedloga prema sljedećim kriterijima:

### KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

1. Financijski i operativni kapacitet	0 – 15
Ima li predlagatelj dovoljno iskustva u upravljanju projektima? Ima li predlagatelj dovoljno stručnih znanja? Imaju li predlagatelj dovoljno upravljačkih sposobnosti (uključujući osoblje, opremu i sposobnost upravljanja proračunom projekta)? Ima li predlagatelj dovoljne i stabilne izvore financija? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	
2. Relevantnost	0 – 30
Koliko projektni prijedlog doprinosi ostvarenju ciljeva i prioriteta natječaja?  Sadrži li projektni prijedlog relevantne i ostvarive neposredne rezultate (vidljivi po završetku projekta) i dugoročne učinke (vidljivi u roku od 2 godine od završetka projekta) kao što su: <ul style="list-style-type: none"><li>– Povećanje prihoda po zaposleniku?</li><li>– Povećanje izvoza?</li><li>– Povećanje prihoda od prodaje?</li><li>– Smanjenje troškova?</li><li>– Otvaranje novih radnih mjesta / zadržavanje postojećih?</li></ul> Sadrži li projektni prijedlog specifične elemente dodane vrijednosti, kao što je promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovornog poslovanja, socijalnog poduzetništva, svijesti o okolišu, energetske učinkovitosti, doprinosi li zapošljavanju marginalnih skupina društva u nepovoljnom položaju, uvođenju inovacija, potiče li suradnju poslovne i znanstvene zajednice aktivnostima istraživanja i razvoja...	
3. Metodologija	0 – 15
Jesu li predložene projektne aktivnosti prikladne, praktične i u skladu s ciljevima i očekivanim rezultatima?  Koliko je koherentan cjelokupni dizajn projekta? (Osobito: odražava li analizu problema, uzima li u obzir vanjske čimbenike i predviđa li ključne <b>rizike</b> za uspješno provođenje predloženog projekta?)  Je li plan projektnih aktivnosti jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičnim slijedom (u skladu s uzročno-posljedičnim odnosima)?  Sadrži li prijedlog objektivno provjerljive indikatore učinka projekta?	

4. Održivost	0 – 10
<p>Je li vjerojatno da će projekt imati učinak koji je moguće kvantificirati i dokazati? (održivi poslovni plan, realističan povrat investicije)</p> <p>Je li vjerojatno da će projektni prijedlog imati multiplicirajuće učinke? (uključujući mogućnost replikacije i produljenja ishoda projekta)</p> <p>Jesu li očekivani rezultati predloženog projekta održivi: - financijski (<i>kako će se projektne aktivnosti financirati kad financiranje projekta završi?</i>) - s obzirom na okoliš (gdje je relevantno) (<i>hoće li projekt imati negativan/pozitivan utjecaj na okoliš?</i>)</p>	
5. Isplativost proračuna projekta	0 – 30
<p>Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?</p>	
<b>Najveći broj bodova</b>	<b>100</b>
<b>DODATNI BODOVI</b>	
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu žena, državljanke Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave javnog poziva	15
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu osobe s invaliditetom, državljana Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je u većinskom (51% i više) privatnom vlasništvu pripadnika romske nacionalnosti, državljana Republike Hrvatske najmanje godinu dana od dana objave javnog poziva	5
Subjekt malog gospodarstva je registriran u potpomognutom području: ▪ I skupina jedinica područne samouprave – do 75% prosjeka razvijenosti RH (Virovitičko-podravska, Vukovarsko-srijemska, Brodsko-posavska, Bjelovarsko-bilogorska, Požeško-slavonska, Sisačko-moslavačka, Osječko-baranjska, Karlovačka, Ličko-senjska, Šibensko-kninska i Koprivničko-križevačka županija) Sukladno Indeksu razvijenosti prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 89/2010)	5
<b>Najveći mogući broj bodova</b>	<b>130</b>

Projektni prijedlozi ocjenjeni sa **80 i više** bodova, bit će predloženi za dodjelu bespovratne potpore.

Podnositelj prijave čiji su projektni prijedlozi ocijenjeni s manje od 80 bodova bit će obaviješteni o odbijanju u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijave s naznakom dodijeljenih bodova po svim pojedinačnim kriterijima kao i ukupnim brojem bodova.

Budući da je Javni poziv otvoren do iskorištenja sredstava, podnositelj prijave čiji će projektni prijedlog biti odbijen ili odbačen moći će ponovno podnijeti prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima ovog javnog poziva ukoliko sredstva predviđena za provedbu ovog Otvorenog javnog poziva neće biti iskorištena.

Ministarstvo na mrežnim stranicama ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)) objavljuje zatvaranje ovog Otvorenog javnog poziva po iskorištenju sredstava.

### **10.3. PROVJERA PRORAČUNA**

Obrazac proračuna sastavni je dio prijavnog obrasca i služi za jasniji prikaz troškova na temelju kojih se traži potpora.

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani tablicom proračuna predloženog projekta, povezani s prihvatljivim projektnim aktivnostima iz točke 6. ovog Otvorenog javnog poziva te neophodni za ostvarivanje ciljeva predloženog projekta.

Korisnik treba obrazložiti način na koji je troškove obračunao u odnosu na aktivnosti iz Projektnog prijedloga te ih popratiti odgovarajućim ponudama.

Podnositelji prijave čiji će projektni prijedlozi biti predloženi za dodjelu bespovratne potpore bit će kontaktirani radi provjere proračuna u svrhu:

- Usklađivanja predviđenih troškova s predviđenim projektnim aktivnostima
- Nadopune opravdanja i opisa troškova
- Brisanja neprihvatljivih projektnih aktivnosti i troškova
- Smanjivanja precijenjenih troškova

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice proračuna predloženog projekta.

Posebno će se provjeravati ponude za robe i/ili usluge od dobavljača/proizvođača s kojima je podnositelj prijave ili pojedinačni vlasnik podnositelja prijave povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima te ponude za robe i/ili usluge od članova uprave ili nadzornog odbora i od s njima vlasnički ili upravljački povezanih osoba, na način da će se utvrđivati jesu li iskazane cijene na ponudama tržišne cijene.

Postupkom provjere proračuna utvrđuje se konačna tablica proračuna koja je sastavni dio Ugovora. Temeljem utvrđene tablice proračuna i *Izveštaja o provedbi projekta* kontrolira se namjensko korištenje i odobrava isplata preostalog dijela dodijeljene potpore u iznosu maksimalno do 75% prihvatljivih troškova utvrđenih tablicom proračuna.

Prilikom provjere proračuna utvrđivat će se imaju li pojedinačni vlasnici podnositelja prijave te vlasnički i upravljački povezane osobe<sup>3</sup> podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri Poreznoj upravi te u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ukoliko su iste dobili. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete i/ili imaju blokirani poslovni račun u vrijeme odobravanja potpore, potpora neće biti dodijeljena.

Također, prilikom provjere proračuna utvrđivat će se je li nad pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave otvoren stečajni postupak ili postupak. Podnositeljima prijave kojima se utvrdi da ne zadovoljavaju ove uvjete, potpora neće biti dodijeljena.

---

<sup>3</sup> Vlasnički i upravljački povezane osobe u smislu Skupne Izjave MPO/2013

## **11. OBVEZE KORISNIKA**

Podnositeljima prijave čiji projektni prijedlozi prođu sva tri koraka postupka odobravanja potpore, ponudit će se potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore. Korisnik kojem je odobrena potpora, dužan je u roku od **15 dana od dana primitka** Ugovora, na adresu Ministarstva dostaviti potpisani ugovor i ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu.

Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, broj 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore za slučaj nenamjenskog korištenja sredstava, za slučaj naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratne potpore korisniku, za slučaj nepridržavanja obveza iz Ugovora i Prijavnog obrasca, odnosno za slučaj da korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama.

Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrene potpore tj. prvi mogući iznos zadužnice od iznosa odobrene potpore.

**Ukoliko korisnik ne dostavi potpisani Ugovor i zadužnicu u danom roku, smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.**

Obveza korisnika je da projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Izvještaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

Obveza korisnika je da Projektni prijedlog na temelju kojeg su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti sukladno utvrđenoj tablici proračuna i da u roku od 6 mjeseci (180 dana) od dana potpisivanja Ugovora dostavi Ministarstvu obrazac *Izvještaja o provedbi projekta* te dokaze da su sredstva utrošena namjenski - račune i izvode s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje.

**NAPOMENA: Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz da su sredstva utrošena namjenski. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv kao dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.**

Korisnici bespovratne potpore potpisom Ugovora daju suglasnost da se u okviru promidžbenih aktivnosti programa „Poduzetnički impuls“ za 2013. godinu medijski prati provedba njihovog projekta (pristup poslovnim objektima, intervju, snimanje i sl.).

Korisnik svojim potpisom Ugovora pristaje na javnu objavu svojih podataka.

Korisnik bespovratne potpore dužan je o vlastitom trošku istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru provedenog projekta) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz proračuna Republike Hrvatske. Predlošci će biti dostupni na mrežnim stranicama Ministarstva i HAMAG INVEST-a.

## **14. NADZOR**

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo i HAMAG INVEST su ovlašteni izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata, te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.



Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodjeli bespovratne potpore, prijavnim obrascem, ovim Otvorenim javnim pozivom i dokumentacijom koja je sastavni dio ovog Otvorenog javnog poziva ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo i HAMAG INVEST imaju pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu.

#### 15. INFORMACIJE I INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR

Informacije o zaprimljenim prijavama objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr), gdje će podnositelji prijave pod prečacem „Vodič za poduzetnike“ upisom OIB-a dobiti obavijest o statusu prijave.

INDIKATIVNI VREMENSKI OKVIR		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju prijave (administrativna provjera)	u roku od 10 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Ocjena projektnog prijedloga od strane Ministarstva i slanje obavijesti o odbijanju projektnog prijedloga (za one koje su ostvarili manje od 80 bodova), odnosno slanje Ugovora o dodjeli bespovratne potpore	u roku od 60 dana od zaprimanja prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane korisnika	u roku od 15 dana od dana primitka potpisanog Ugovora
4.	Isplata sredstava u iznosu od 60% od odobrene potpore	u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog Ugovora od strane korisnika
5.	Dostava Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava	u roku 6 mjeseci (180 dana) od dana zaključenja ugovora
6.	Isplata preostalog iznosa potpore do maksimalno 75% ukupno prihvatljivih troškova iskazanih u utvrđenoj tablici proračuna	u roku od 30 dana od dana odobrenja Izvještaja o provedbi projekta i dokaza o namjenskom utrošku sredstava

#### 16. PRILOZI

Sastavni dijelovi ovog otvorenog javnog poziva su:

- Prijavni obrazac AMPO/2013
- Obrazac Izjave o korištenim potporama male vrijednosti
- Obrazac Izvještaja o provedbi projekta
- Obrazac Ugovora
- Skupna izjava MPO/2013

#### 17. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog otvorenog javnog poziva. Eventualne izmjene i dopune poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva ([www.minpo.hr](http://www.minpo.hr)).